

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 124/1

х. Ключев

**О назначении ответственных должностных лиц
за реализацию задач по профилактике
коррупционных правонарушений
в МБОУ Ключевской СОШ в 2024-2025 учебном году**

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБОУ Ключевской СОШ в 2024-2025 учебном году реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР МБОУ Ключевской СОШ, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ Ключевской СОШ:

2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.

2.2. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.

2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.

- 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе.
- 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
- 2.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
- 2.8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.
- 2.9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.
- 2.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.

2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.12. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ и предоставление данных отчетов на заседание Рабочей группы два раза в год.

3. Кушнирук Л.А., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ в 2024-2025 учебном году, в своей работе руководствоваться п.2 настоящего приказа «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений».

4. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ в 2024-2025 учебном году по направлениям деятельности:

№	Ф.И.О.	Должность
4.1.	Кушнирук Л.А.	Зам. директора по УВР
<i>Работа с родителями:</i> 1. Информационное обеспечение стенда «Для вас, родители» материалами по профилактике коррупции: - нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность школы (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.); - нормативные акты о режиме работы школы, процедуре приема в школу, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным		

вопросам.

2. Правовое просвещение родителей (законных представителей) учеников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

Информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции:

1. Размещение на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» следующих документов:

- Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Ключевской СОШ;
- Положение об антикоррупционной политике МБОУ Ключевской СОШ;
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ Ключевской СОШ;

- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы:

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательствами и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности школы (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- проведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением

- периодическое обучение работников школы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

4.2.	Классные руководители 1- 11 классов
------	-------------------------------------

1. Усиление работы с детьми по нравственному и правовому воспитанию.

4.3.	Деменина Е.В.	Учитель истории и обществознания
------	---------------	----------------------------------

1. Организация антикоррупционного образования учеников 5-11 классов, используя методический и практический материал для уроков обществознания и внеурочной деятельности по профилактике коррупционных проявлений.

Директор школы



О.А.Ягодкина